**SORUMLU MÜDÜR SÖZLEŞMESİ ÖRNEĞİ**

**Madde 1-** **Taraflar**

Bu sözleşme; bir taraftan ( Bu bölüme “İş Yerinin Ticari Ünvanı” yazılacaktır. ), diğer taraftan Sorumlu Müdür ( Bu bölüme “Sorumlu Müdürün Adı Soyadı” yazılacaktır. ) arasında yapılan iş antlaşmasının şartlarını belirler. Sözleşmede işyerinin ticari unvanı “işyeri” diye anılacaktır.

**İşveren**

Adı Soyadı :

Ticari Unvanı :

Adresi :

Telefon :

Faks :

**Sorumlu Müdürün**

Adı Soyadı :

TC Kimlik No :

İkametgah Adresi :

Telefon :

Faks :

E-Posta :

**Madde 2-** **Sözleşmenin Konusu**

( “İş Yerinin Ticari Ünvanı” )’de SORUMLU MÜDÜR olarak çalışacak olan ( “Sorumlu Müdürün Adı Soyadı” )’nın görev, yetki ve sorumluluklarının; çalışma şartlarının belirlenmesidir.

**Madde 3- Yasal Dayanak**

3572 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun ve ilgili sair mevzuat hükümleri.

**Madde 4- Sorumlu Müdürün Görev, Yetki Ve Sorumlulukları**

**a)** Sorumlu Müdür, işletmenin üretim faaliyetlerini teknik gereklere uygun olarak yürütmek, işletmenin teknik güvenliğini sağlamak, üretilen mamulün kullanış amacına uygunluğunu sağlamak, işletme çalışanlarını ve işletme çevresindekileri koruyucu tedbirleri almak, mevzuat yükümlülüklerini belirlemek, üst yönetime sunmak, takip etmek ve yerine getirmekle yükümlüdür.

**b)** Sorumlu Müdür, Madde 3’te belirtilen mevzuatla ilgili görevlerinin gerçekleştirilmesinde ve aksatılmadan yürütülmesinde gerekli her türlü araç gereç ve imkanı işverenden istemeye yetkilidir.

**c)** İşveren, Sorumlu Müdürün görevlerini yerine getirmesini engelleyemez veya geciktiremez. İşverenin tutumu nedeniyle Sorumlu Müdürün görevlerini yerine getirmekte engellendiği durumlarda, Sorumlu Yönetici taraflar arasında yapılan sözleşmeyi tek taraflı feshetme hakkına sahiptir.

**Madde 5-** **İşverenin Sorumlulukları**

İşveren Madde 3’te belirtilen mevzuatta geçen Sorumlu Müdürün sorumluluklarını, yerine getirmede Sorumlu Yöneticiye gerekli şartları sağlamakla yükümlüdür.

**Madde 6-** **Fesih**

**a)** Sözleşmenin fesh edilmesi halinde durum, işverence İstanbul Anadolu Yakası Organize Sanayi Bölgesi, Ruhsat Denetim Birimine bildirilir.

**Madde 7- Çalışma Günleri**

…..

**Madde 8- Sözleşme Süresi**

Bu sözleşme ......(süre)....... için geçerlidir. …..

**Madde 9- Anlaşmazlıklar**

İşbu sözleşmenin uygulanmasından doğabilecek anlaşmazlıkların çözümünde ………………….. Mahkemeleri ve İcra Daireleri yetkilidir.

**Madde 10- Yürürlük**

İşbu hizmet sözleşmesi ,taraflarca okunup,içeriği tamamen anlaşılmak ve kabul edilmek suretiyle .. . /.. . /. . . . tarihinden itibaren geçerli olmak üzere, iki nüsha halinde imza altına alınmıştır. İş bu sözleşmede hüküm bulunmayan konularda ilgili 4857 sayılı yasanın hükümleri geçerlidir.

**Firma Yetkilisinin** **Sorumlu Müdürün**

Adı Soyadı Adı Soyadı

İmza İmza