**GAYRİSIHHİ MÜESSESE İŞYERİ AÇMA VE ÇALIŞMA RUHSATI**

**İSTENEN BELGELER LİSTESİ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **İSTENEN BELGE** | **AÇIKLAMA** |
| 1 | Dilekçe | Örneğini web sayfasından temin edebilirsiniz. |
| 2 | Başvuru Beyan Formu | Örneğini web sayfasından temin edebilirsiniz. |
| 3 | Yapı Kullanma İzin Belgesi (İskan)Yapı Kayıt Belgesi (varsa) | İAYOSB, İmar ve Yapı Kontrol Biriminden bilgi alınabilir. |
| 4 | Ticaret Sicil Gazetesi | Ticaret Sicil Gazetesi’nde ruhsat talep edilen adrese dair karar, açılış vb. gerekmektedir. |
| Vergi Levhası |
| İmza Sirküleri |
| 5 | Çevre Mevzuatları Uygunluk Raporu* Çed görüşü
* Bağlantı İzin Belgesi
* Tehlikeli Maddeler ve Tehlikeli Atık Zorunlu Sorumluluk Sigorta Poliçesi
* Diğer EÇBS Beyanları
* Atık Yönetim Plan Onayı
* Çevre İzni / Kapsam Dışı
 | İAYOSB, Çevre Koruma ve Kontrol Biriminden detaylı bilgi alınabilir. Ayrıca başvuru dilekçe ve örnekleri yine ilgili birimden yada web sayfasından temin edebilirsiniz. |
| 6 | İtfaiye Uygunluk Görüşü | İAYOSB, Ruhsat Denetim Biriminden bilgi alınabilir. |
| 7 | Motor Beyanı | Örneğini web sayfasından temin edebilirsiniz. |
| 8 | Ruhsat Projesi |  |
| 9 | Tesis Fotoğrafları | Tesisin çekilebilir cephe, ofis ve imalathane fotoğrafları anlaşılır şekilde çekilerek, A4 kağıda ikişer adet gelecek şekilde baskı alınabilir. |
| 10 | Kapasite Raporu | İTO / İSO’dan temin edilecektir. |
| 11 | Sanayi Sicil Kaydı | Sanayi ve Teknoloji İl Müdürlüğü’nden temin edilecektir. |
| Sanayi Sicil Belgesi |
| 12 | Muayene Raporları* Kaldırma İletme Makinaları (vinç, forklift vb.)
* Basınçlı Kaplar (Hava tankı, kompresör vb.)
* Yangın Tesisat
* Elektrik İç Tesisat ve Topraklama Direnç Ölçüm Raporu
 | TÜRKAK Akreditasyonuna sahip bir kuruluşa ilgili mevzuatlar kapsamında periyodik olarak (senede en az 1 kere) kontrol yaptırılması gerekmektedir.  |
| 13 | Sözleşme ve Yetki Belgeleri | E-Katip sistemi üzerinden alınabilir. İlgilileri tarafından onaylı ve güncel olmalıdır. |
| 14 | * Acil Eylem Planı
* Risk Analizi
* Eğitim Katılım Listesi
 | Sözleşmesi iletilen iş güvenliği uzmanı ve işyeri hekimi tarafından hazırlanan, ilgililerinin imzalarının olduğu kopyalar teslim edilmelidir. |
| 15 | Asansör Tescil Belgesi | İşyerinde asansör varsa istenecektir. Detaylı bilgi için Tuzla Belediyesi ile görüşülebilir. |
| Yıllık Kontrol Raporu |
| 16 | Sorumlu Müdür Sözleşmesi | Sadece 1.Sınıf GSM’lerden istenecektir. Örneğini web sayfasından temin edebilirsiniz |